

Mantelzorgbeleid

OsiraGroep wil mantelzorgers adequaat ondersteunen, zodat zij in staat zijn de zorg aan hun naaste te verlenen zolang ze dit kunnen en wensen. Mantelzorgers worden gezien als partners in de zorg voor het welzijn van de cliënten. Ze zijn gelijkwaardige gesprekspartners, hebben inspraak en mogen meebeslissen. We gaan uit van het principe 'vragen staat vrij': de behoeften en wensen van mantelzorgers, vrijwilligers en medewerkers in de dagelijkse zorg voor cliënten worden op een creatieve en positieve manier ontvangen, besproken en indien mogelijk uitgevoerd.

Afspraken

Voordat een cliënt in een locatie gaat wonen, geeft zorgadvies/zorgregie aan de cliënt en zijn familie informatie over het mantelzorgbeleid van de organisatie. In de eerste twee weken na de verhuizing, wordt met de contactverzorgenden/ eerstverantwoordelijke verzorgenden afgesproken wie de mantelzorger is en wie de eerste contactpersoon van de cliënt. Dit wordt vastgelegd in het zorgleefplan/cliëntdossier. Medewerkers informeren de cliënt en zijn mantelzorger, bijvoorbeeld over de dagelijkse gang van zaken, en er worden afspraken gemaakt over de hulp die de mantelzorger aan de cliënt kan en wil geven (bijv. boodschappen, financiële zaken, wasgoed). Medewerkers staan open voor vragen en advies van de cliënt en de mantelzorger. Vanaf dag één is het voor cliënten, mantelzorgers en medewerkers duidelijk hoe te handelen bij (communicatie)problemen. De eerste stap bij een probleem is een gesprek met de betreffende personen en het benoemen van het probleem.

Daarnaast zijn onderstaande duidelijke (beleids)afspraken vastgesteld over de samenwerking tussen mantelzorgers en (zorg)professionals:

- In verband met de verschillende woonvormen, is de samenwerking met en ondersteuning van mantelzorgers aangepast aan de behoefte van de doelgroep. Ondersteuning en begrenzing van (mantel)zorgtaken is een belangrijk aandachtspunt voor alle betrokkenen.
- Er zijn heldere en eenduidige afspraken gemaakt over de communicatie tussen de betrokkenen. Wie is waarover aanspreekbaar en op welk moment?
- Afspraken over de communicatie, verantwoordelijkheden, eventuele taken die mantelzorgers op zich nemen en afspraken over samenwerking zijn vastgelegd in het zorgleefplan/cliëntdossier.
- Bij het maken van afspraken wordt rekening gehouden met verschillende wetgeving (de WGBO, de WMCZ, de wet BIG, de BOPZ, de Wet op de privacy, Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector).
- Teamleiders hebben een actieve rol in het proces van samenwerking tussen mantelzorg en medewerker. Hij of zij besteedt daar regelmatig aandacht aan in het afdelingsoverleg en in de bijeenkomsten met familie.
- Er is aandacht en ruimte voor de beleving van zowel de mantelzorger als de medewerker en er is wederzijds respect.
- Medewerkers worden geschoold in het samenwerken met mantelzorgers.
- Mantelzorgers kunnen ondersteuning krijgen van de lokale maatschappelijk werker of bij het Mantelzorg Steunpunt. Zo nodig kunnen de mantelzorgers doorverwezen worden naar de loketten Zorg en Samenleving (stadsdelen van Amsterdam) of de WMO-loketten van de gemeente waar hij of zij woont.